

令和2年度 株式会社 ぽーれぽーれ 介護職員等 研修計画書

職員の 職員による 職員の為の 職員研修

研修のテーマ	対象者	施設内研修	外部研修	日程	内容	ホスト（担当部署）
ザ・感染予防	全職員	○		5～6月	事前にアンケートをとり、「職員が知りたい」感染予防	GH2階職員
ザ・認知症	全職員	○		7～8月	座談会方式で理解を深める	GH3階職員
ザ・団塊のレク	全職員特にDS職員	○		9～10月	ワールドカフェ方式で結論を導き出す	DS四十万・野々市
ザ・アセスメント	全職員	○		11～12月	事例から理解する	居宅四十万ケアマネ
ザ・うんこ	全職員特にGH職員	○		9～10月	排便のメカニズムと適切な対応を知る	GH4階職員
虐待防止・人権擁護の理解	全職員		○	年度内	県・市等主催（数名の職員が受講し伝達講習等行う）	管理者指示

◆その他の計画について

1. 新入社員は、入社後新人研修マニュアルに沿った研修を行う（実施者は千徳統括所長又は各部署管理者）
2. 管理者に昇格したとき、管理者研修マニュアルに沿った研修を行う（実施者は千徳統括所長）
3. その他、個人の希望、管理者の指示で受講する研修。

◆研修の評価について

研修の目的は、「より良いサービスの提供」にあり、総合的に評価をしたい。

具体的には、新年度の始めに行う「人事考課表」により、自己評価・管理者評価をもとに確認・評価する。

◆その他

勤務の都合等で出席できなかった職員は、令和1年度から導入した研修を録画したビデオで学ぶ。